




MUHAFIZ KIYMETLİ MADENLER ANONİM ŞİRKETİ
RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE PROSEDÜRÜ
2023

	RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE PROSEDÜRÜ	PROSEDÜR	
		İlk Yayın Tarihi	09.05.2023
		Revizyon Tarihi/No	
		Doküman No	001/2023
KONU	Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Yönetiminde Uyulacak Usul ve Esaslar		

1. AMAÇ

Bu Prosedürün amacı, Muhafız Kıymetli Madenler Anonim Şirketi (bundan böyle kısaca "Muhafız" veya "Şirket" olarak anılacaktır) bünyesinde "**Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadeleye** yönetimini belirli kurallar ve iş akımları çerçevesinde yürütmeyi sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür şirketin her türlü biriminde rol alan tüm yetkililerini ve çalışanlarını bağlar.

3. SORUMLULUK VE YETKİ

3.1. Bu talimatın uygulanmasından "Genel Müdür" sorumludur.

3.2. Bu talimatı gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu "Uyum Görevlisi"ne aittir.

3.3. Talimatın çalışanlar tarafından benimsenmesi ve eksiksiz bir şekilde uygulanmasından ilgili "Birim Yöneticisi/Yöneticileri" sorumludur.

3.4. Bu talimatın denetiminden "İç Denetim" sorumludur.

4. TANIMLAR

4.1. Yolsuzluk: Bulunulan konum nedeniyle sahip olunan yetkinin doğrudan veya dolaylı olarak kazanç sağlama amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

4.2. Rüşvet: Bir kişinin görevinin ifası ile ilgili olarak yapılmaması gereken bir işi yapması, yapılması gereken bir işi yapmaması, yasalara aykırı bir şekilde olağan süreçleri atlayarak hızlandırması, olağan süreçleri yavaşlatması gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için üçüncü bir kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde yarar sağlamasıdır.


5. UYGULAMA

Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu kapsamında;

Ana faaliyet konusu kıymetli maden, taş veya mücevher alım satımı olan firmamız her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır ve ilgili yasa, düzenlemelere ve ilkelere uyum sağlamak konusunda kararlıdır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez.

4.1 Müşteri Kabulü



	RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE PROSEDÜRÜ	PROSEDÜR	
		İlk Yayın Tarihi	09.05.2023
		Revizyon Tarihi/No	
		Doküman No	001/2023
KONU	Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Yönetiminde Uyulacak Usul ve Esaslar		

Mal ve hizmet alınan ve satılan firmaların ve iş ortaklarının seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik gibi kriterleriyle birlikte etik düzeyleri ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları da dikkate alınır. Bu kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması sorumluluğu öncelikle üst düzey yönetimdedir. Daha sonra ise uyum bölümü, araştırma ve kontrollerinde söz konusu hususlara uygun davranılıp davranılmadığını değerlendirir.

5.2. Hediye

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür Muhafız Kıymetli Madenler Anonim Şirketi tarafından üçüncü şahıslara teklif edilen ya da verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilmelidir.

Maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir. Ayrıca bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün sıklık arz etmemesi, kabul edilen hediyelerle ilgili kabul eden tarafından İK Yöneticisi kanalıyla şirket İnsan Kaynakları Bölümü ve üst yönetimine bildirimde bulunulması gerekmektedir.

Hediye için siz talepte bulunmadığınız ve tarafsızlığınızı ve kararlarınızı etkilemediği veya etkilemiş gibi görünmediği sürece kurumsal promosyonlar, sarf malzemeleri ve benzeri almak veya vermek kabul edilebilir. Ancak bu durumda Yönetim Kurulu'na bilgi vermek gerekmektedir.

Değer arz eden hiçbir şeyi, hediye veren taraf olarak herhangi bir faydayı veya avantajı elde etmek veya alıkoymak amacıyla ve tedarikçi çalışanını etkileyebileceği, mecbur edebileceği veya tedarikçi çalışanına kararından taviz verdirebileceği izlenimi uyandıran tekliflerde bulunulmaz.

Verilen hediyeye, tedarikçi çalışanının bağlı bulunduğu iş biriminin ve ülkenin ilkeleri kapsamında izin verilebilir olmasına, tüm hediyelerin ve yemeklerin ilgili yasalara uygun olması ve hediye verenin ve/veya alıcının konuya ilişkin ilkelerini ihlal etmemesi ve yerel geleneklerle ve uygulamalarla tutarlı olmasına özen gösterilir.


5.3. Kolaylaştırma Ödemeleri

Bu prosedürün kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

5.4. Hatasız Kayıt Tutma

Muhafız Kıymetli Madenler Anonim Şirketi üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi, herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmamasına dikkat etmektedir.



	RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE PROSEDÜRÜ	PROSEDÜR	
		İlk Yayın Tarihi	09.05.2023
		Revizyon Tarihi/No	
		Doküman No	001/2023
KONU	Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Yönetiminde Uyulacak Usul ve Esaslar		

5.5. Ağırlama

Üçüncü şahıslara ticari ilişki kurmak veya var olan bir ilişkiyi geliştirmek gibi amaçlarla üçüncü şahıslara ağırlama (sosyal etkinlikler, konaklama, yemek daveti vb.) teklif edilebilir. Bu üçüncü şahıslar arasında müşteriler, danışmanlar, avukatlar, denetçiler ve Banka ile arasında ticari ilişki bulunan diğer firmalar bulunabilir. Şirketimiz tarafından sunulan işbu ağırlama desteği alenen, iyi niyet çerçevesinde ve hiçbir koşul içermeden teklif edilmektedir.

5.6. Prosedürün İhlali

Prosedüre aykırı olan veya olma ihtimali olan durumlarda, konu yönetim kurulu tarafından incelenir ve uygunsuz davranışların tespiti halinde gerekli yaptırımlar uygulanır.

6. YÜRÜRLÜK

Bu talimat imzalandığı 09.05.2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

İç Kontrol ve Uyum Görevlisi	Genel Müdür
Uğur Gökhan Akkuş	Ali Kul
